



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

УТВЪРДИЛ:.....

МИРОСЛАВ МАРКОВ-
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
В РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН

Чл. 1. Правилата се издават, във връзка с Наредба №7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели, издадена от ВСС, обн., ДВ, бр.81 от 10.10.2017г., в сила от 10.10.2017г. /Наредба №7/28.09.2017г./ и уреждат условията и редът, по които се определя броят на съдебните заседатели, както и резервните съдебни заседатели за Районен съд Шумен, етичните правила за поведение и организационни въпроси, свързани с дейността на съдебните заседатели.

Чл. 2. (1) Съдебните заседатели участват в състава на съда, който разглежда дела като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава без изрично предвидените за съдията докладчик и за председателя на състава.

(3) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

Чл. 3. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с Наредба №7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели, издадена от ВСС, обн., ДВ, бр.81 от 10.10.2017г., в сила от 10.10.2017г.

Чл. 4. На съдебните заседатели се дължи възнаграждение за времето, в което изпълняват функциите си, в размера и при условията на Закона за съдебната власт и Наредба №7/28.09.2017г.

Чл. 5. Държавата защитава съдебните заседатели и ги обезщетява за вреди, които са им причинени при или по повод изпълнението на техните функции.

Чл. 6. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

Раздел II

9700 гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 1
тел.: 054/850 251, факс: 054/820126, e-mail: rssh@court-sh.org

Чл. 7. (1) Броят на съдебните заседатели за Районен съд Шумен се определя на общо събрание на съдиите от Окръжен съд Шумен не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броят на делата, които Районен съд Шумен е разгледал в предходната година със съдебни заседатели, и становището на председателя на Районен съд Шумен за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели.

(3) При изготвяне на становището по ал.2 се вземат предвид и фактори, свързани със специфични за Районен съд Шумен обстоятелства, демографски и икономически показатели за съдебния район, статистически данни и изследвания за факторите, обуславящи престъпността, които могат да обусловят очаквана промяна в броя и тежестта на делата, които ще се разглеждат през следващия период със съдебни заседатели.

(4) Броят на съдебните заседатели трябва да бъде съобразен с възможността всеки от тях да участва в съдебните заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, както и с вероятността мандатът на част от съдебните заседатели да бъде предсрочно прекратен.

(5) Справката за броя на делата и становището по ал. 2 се изготвят и представят на Окръжен съд Шумен в срок не по-късно от 9 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели.

Чл. 8. (1) Общинския съвет на територията на съдебния район на Районен съд Шумен, изготвя списък на одобрени кандидати за съдебни заседатели по реда и при условията, предвидени в Закона за съдебната власт.

(2) Съдебните заседатели за Районен съд Шумен се избират от общо събрание на съдиите от Окръжен съд Шумен, от списъка с кандидати, предоставен им от общинския съвет.

Чл. 9. Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

Чл. 10. (1) Председателят на Районен съд Шумен насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели трябва да бъде обявена от общинския съвет при откриване на процедурата за набиране на кандидати за съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е извършено поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл. 11. Всеки избран съдебен заседател полага следната клетва: "Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!".

Чл. 12. В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд Шумен дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

Чл. 13. (1) Мандатът на съдебните заседатели започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Председателят на Районен съд Шумен, пред когото се полага клетвата, изпраща на председателя на общинския съвет данни за броя и имената на положилите клетва съдебни заседатели и за датата на полагаването ѝ.

Чл. 14. Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 15. (1) За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от служител/и на съда, изрично определен/и за това от председателя на Районен съд Шумен.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

Чл. 16. (1) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез съществуващите в Районен съд Шумен електронни деловодни системи и модули.

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(3) Всеки съдебен заседател може да уведоми писмено администрацията на съответния съд в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добрата организация и планиране на работата.

(4) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

Чл. 17. (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

(2) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение при необходимост, съобразно Наредба №7/28.09.2017г., като това се отразява по съответния ред.

Чл. 18. Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

Чл. 19. (1) На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание.

(2) Администрацията на Районен съд Шумен осигурява време и място в съдебната сграда за изпълнение функциите на съдебните заседатели. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 20. (1) Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

(2) Повторен подбор се извършва само в случаите, посочени в чл. 17, ал. 2.

Чл. 21. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 22. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

Чл. 23. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие както в открити, така и в закрити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

Чл. 24. (1) Възнаграждението се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(2) За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя съобразно часовете, отразени в протокола, в размерите по ал. 1.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав и се отразява писмено по подходящ начин.

Чл. 25. (1) За изчисляване на общото дневно и месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност се изготвя съответен документ съобразно правилата за документооборота в съответния съд със съответното копие за съдебния заседател.

(2) Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл. 26. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, в границите на съдебния район, по правила, възприети за изплащане на пътни разходи в Районен съд Шумен.

Чл. 27. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели от един съдебен район могат да изберат съвет на съдебните заседатели в Районен съд Шумен.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на Районен съд Шумен по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 28. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл. 29. (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата съдебния администратор на Районен съд Шумен и Националният институт на правосъдието организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели в подходящи обем, вид и форма. Организирането и провеждането се предприемат от съответните съдилища, а Националният

институт на правосъдието предоставя и отговаря за програмата, лекторите и материалите за обучението.

(2) Националният институт на правосъдието осъществява обучение за поддържане и повишаване на квалификацията на съдебните заседатели през целия им мандат в сътрудничество с ръководствата на съответните съдилища и съветите на съдебните заседатели.

Чл. 30. Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява по начин и със средства, определени от председателя на съда, в който са избрани.

Чл. 31. (1) Председателят на Районен съд Шумен предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Чл. 32. (1) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да бъде освободен от функцията си в първия съд.

Раздел III

Използване на квалифицирани електронни подписи от съдебните заседатели в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС)

Чл.33. Съдебните заседатели са длъжни да подписват съдебни актове с квалифициран електронен подпис /КЕП/. Това право е с ограничен достъп и включва само достъпване до електронно дело, по което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а само за изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете на електронното дело в качеството им на членове на съдебния състав.

Чл.34. Функционалността в ЕИСС за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП се отнася до подписване на следните съдебни актове: присъди, определения (включително постановени в закрити заседания), протоколни определения и мотиви по присъди, по които има особено мнение на член на състава на съда и документ-особено мнение.

Чл.35. (1) Когато е постановен съдебен акт с гласовете на съдебните заседатели, при особено мнение само на председателя на състава, актът се изготвя от съдебните заседатели в текстов файл, качва се в ЕИСС от председателят и се създава задача до всички участници „За съгласуване и подпис“.

(2) Председателят изготвя особеното си мнение чрез функционалността за отразяване на особено мнение в ЕИСС при изпращане на акта за съгласуване. Актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение – от председателят.

Чл.36. (1) Когато е постановен съдебен акт при особено мнение на съдебен заседател, актът се изготвя и се качва в ЕИСС от председателя на съдебния състав и се създава задача до всички участници „За съгласуване и подпис“, съдебният заседател отбелязва и регистрира в системата особеното си мнение чрез функционалността в ЕИСС за отбелязване и регистриране на особено мнение при изпращане на акта за съгласуване, след което актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение - от съдебният заседател.

(2) Мотивите на особеното мнение, след изготвянето им в текстов файл от съдебният заседател, се качват в ЕИСС с квалифицирания електронен подписна председателя на съдебния състав или с квалифицирания електронен подписна съответния съдебен служител, след което, така качените в системата мотиви се подписват с КЕП от изготвилите ги съдебен заседател.

Чл.37. Да се осигурят квалифицирани електронни подписи /КЕП/ на съдебните заседатели при Районен съд Шумен, които са положили клетва.

Чл.38. Издадените квалифицирани електронни подписи /КЕП/ на съдебните заседатели при Районен съд Шумен да се съхраняват при съдебния администратор на съда.

Чл.39. Преди началото на съдебното заседание, съдебният секретар на състава получава от съдебния администратор КЕП на съдебните заседатели, които ще участват в съдебното заседание.

Чл.40. След приключване на съдебното заседание и отпадане на необходимостта от КЕП на съдебния заседател, същият се предава на съдебния секретар на състава, който от своя страна незабавно предава КЕП на съдебния заседател на съдебния администратор за съхранение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила се публикуват на вътрешната мрежа и на интернет страницата на Районен съд Шумен.